

## ATWサービス・商品登録代行サービス利用申込書

下記の通り、登録代行サービスを申し込みます。なお、登録依頼商品数は、別紙「商品登録代行依頼書」に準拠します。

### 1. 申込み内容 (全て必須記入)

申込日	平成	年	月	日	
送付予定日	平成	年	月	日頃	
納品希望日	平成	年	月	日頃	※アイテム数により希望日に添えない場合がございます。 ※商品・情報到着確認後、納品予定日をご連絡いたします。

### 2. 申込み者 (全て必須記入)

フリガナ					印
会社名					
部署・役職					
フリガナ				ID	
ご担当者					
ご連絡先	TEL		E-Mail		

### 3. 登録依頼商品の返送先

- 登録依頼商品の返送を希望される場合の返送先が申込者と異なる場合のみご記入ください。無記入時は申込者への発送となります。

フリガナ				
会社名				
部署・役職				
フリガナ				
ご担当者				
住所				
TEL		FAX		

#### ・発送について

- 登録依頼商品は下記宛に発送してください。
- 必ず、本申込書と「商品登録代行依頼書」を添付の上、送付してください。

会社名：株式会社 サイバーリンクス MDBセンタ  
送付先： 住 所：〒108-0023 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル13F  
TEL：03-3453-8880 FAX：03-3453-8890

- 送料はお客様にてご負担ください。
- 画像登録は現物から行ないます。カタログなどからの登録はできかねます。
- JANコードの無い商品は登録できません。
- 商品の返却をご希望の場合は着払いとなります。

#### ・ご請求について

- お支払い条件は「納品当月末締め翌月末現金払い」で「銀行振込」のみとさせていただきます。
- 納品後、ATWサービスご契約時にお届けいただいている「請求先」へ郵送にて請求書をお送り致します。
- 変更の場合は所定の用紙に記載の上、お届けください。

#### ・その他

- お申込みの際には、必ず、別紙「商品登録代行依頼書」と合わせてお申込みください。