

6-2 POWER SCREENで出力する帳票の設定を行なう

概要

公開されているパターンに変更等がある場合、POWER SCREEN上で店舗から本部に対して、パターンの変更を申請することができます。店POWERでは、パターン変更の際に出力する帳票の選択・帳票自体の内容変更をすることができます。

起動方法



操作方法

1. [POWERSCREEN] - [パターン出力設定] をクリックします。
2. [出力情報] より出力する帳票を選択します。
3. 各帳票の設定を行いません。
出力先横のセレクトボタンをクリックして、設定画面を表示します。
4. 帳票の設定後、設定画面を [終了] で閉じます。
5. [設定] をクリックします。

特記事項

- 帳票の設定画面を [終了] や [×] ボタンで閉じる場合に「設定内容を保存しますか」と確認メッセージが表示され、[はい] を選択すると設定内容を保存します。
- 設定した帳票はPOWER SCREEN上で全てPDFで出力されます。