

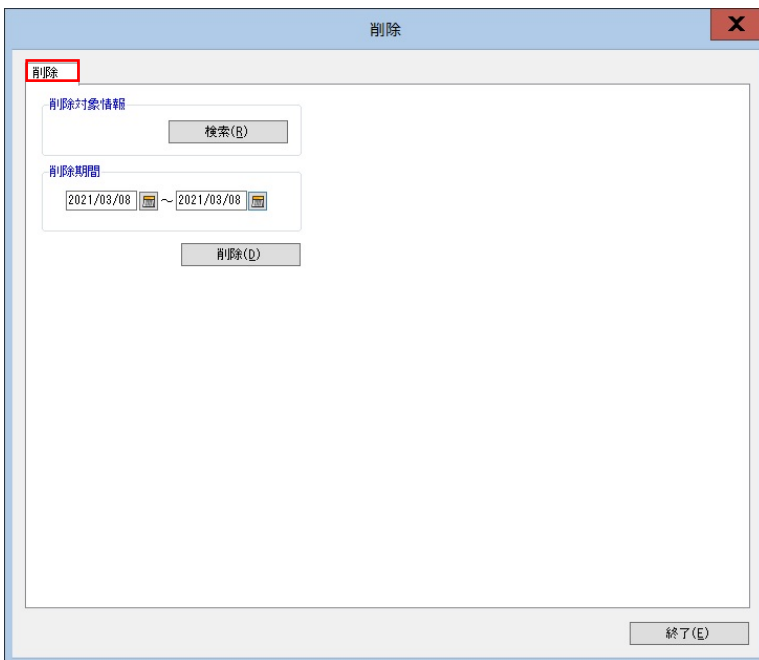
6-5 POWER SCREENで公開されている帳票を削除する

概要

POWER SCREENに公開された帳票を削除することができます。

公開後に間違いが見つかった場合、修正してから手動出力で更新することもできますが、POWERSCREEN上から削除して、POWERSCREENで閲覧できないようにすることが可能です。

起動方法



操作方法

1. [POWER SCREEN] - [削除] をクリックします。
2. 削除対象情報の [検索] をクリックして、「部門」や「カテゴリー」、「店舗」を選択します。
3. 削除期間を設定します。
棚割変更日が設定期間に含まれているものを削除対象とします。
4. [削除] をクリックします。

特記事項

- 削除を実行すると店舗報告情報も削除されます。
- 検索範囲が大きい場合には削除の処理時間が長くなるため、できる限り小さな範囲から削除するようお願いします。
- 検索画面を一度も開かずに実行しようとするとエラーが表示されます。