

6-8 POWER SCREENでの店舗報告状況を確認する

概要

POWER SCREENには報告機能があり、棚替業務が完了した後に店舗から完了報告を行なうことができます。店舗からの完了報告状況はExcel出力して確認することが可能です。

起動方法



操作方法

1. [POWER SCREEN] - [店舗報告状況] をクリックします。
2. 店舗報告対象情報の [検索] をクリックして、「部門」や「カテゴリー」、「店舗」を選択します。
3. 出力日付を設定します。
出力日付から直近過去の棚割開始日を見て完了報告状況を判断します。
4. [出力] をクリックします。

特記事項

- 店舗が報告済みの場合には、完了日が出力されます。
- 店舗が未報告の場合には、完了日が空白で出力されます。
- POWERSCREEN で店舗報告機能を使用していない場合には、完了日が空白で出力されます。
- 検索画面を一度も開かずに実行しようとするとエラーが表示されます。