

4-2 棚割モデルを新規作成する（基本情報を登録）

概要

新しい棚割モデルを作成します。

新規の棚割モデルを表示させた後は、棚割モデルがどの部門、カテゴリーに属する等の基本情報を設定します。

基本情報では棚割モデル名称や作成者氏名、棚割変更日なども設定できます。

起動方法



操作方法

1. [棚割操作] - [新規作成] をクリックして、「什器選択」画面より挿入したい什器（台）を選択します。
2. [棚割操作] - [基本情報] をクリックします。
3. 各項目に棚割モデルの情報を入力して、[設定] をクリックします。

棚割モデル種別	提案	検討用の仮の棚割で店舗に割り付けられません。 編集中の棚割モデルなどはモデル種別を「提案」にして保存しておき、完成後に「実施」に変換します。
	実施	本番用の棚割で店舗の割付が可能です。
部門	ボタンをクリックして一覧より部門コードを選択します。	
カテゴリー	ボタンをクリックして一覧よりカテゴリーコードを選択します。	
パターン	ボタンをクリックして一覧よりパターンコードを選択 します。	
作成日付 or 棚割変更日	提案の場合は「作成日付」を入力します。 「年」「月」「日」ボタンをクリックすると、当日の年月日が自動反映されます。 実施の場合は「棚割変更日」（実際に店舗で棚替え作業をする日付）を入力します。 [自動算出]ボタンをクリックすると、環境設定の条件に沿って日付が自動反映されます。 （[?]ボタンを選択して POWERSCREEN への連携日程を確認することも可能です）	
棚割モデル名称	棚割モデルの名称を入力します。	

作成者氏名	作成者の部署名や氏名などを入力します。
展開時期	春・夏・秋・冬・春夏・秋冬・上期・下期から選択可能です。

■ 特記事項

- 実施モデルで保存する場合は「カテゴリー」や「パターン」、「棚割変更日」の入力が必須です。
- 作成日付や棚割変更日はカレンダーアイコンより設定することも可能です。
- 棚割変更日の[?]ボタンは POWERSCREEN との連携がある場合のみ表示されます。