

棚POWER[®] 2015 機能紹介 ～帳票出力の便利機能をご紹介します～

帳票で設定した内容を保持しておきたい

お気に入りの登録

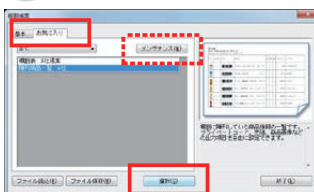
一度、設定した内容を繰り返し使うために《お気に入り》として設定内容を保持することができます。次回以降、《お気に入り》に登録した帳票の設定を選択するだけで以前の内容呼び出すことができます。各帳票の設定画面にある[設定保存(お気に入り)]から登録が可能です。



保存した設定内容を使用する際は呼び出して使用します。[帳票作成]－[棚割帳票]をクリックします。タブを[お気に入り]に変更して、出力したい帳票を選びます。

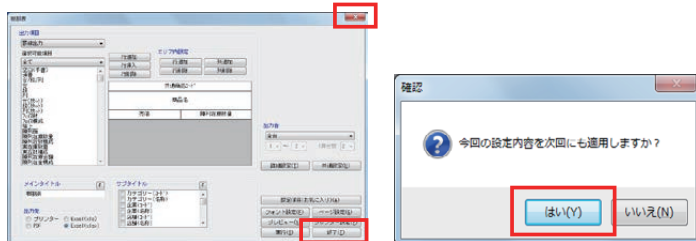


参考 お気に入りの削除や名称の変更はメンテナンスから可能です。



設定内容を次回に適用する方法

帳票作成で設定内容に変更がある場合、[×]や[終了]ボタンをクリックすると、以下のメッセージ画面が表示されます。「はい」で終了すると変更した内容が保存され、次回設定し直すことなく、出力が可能です。

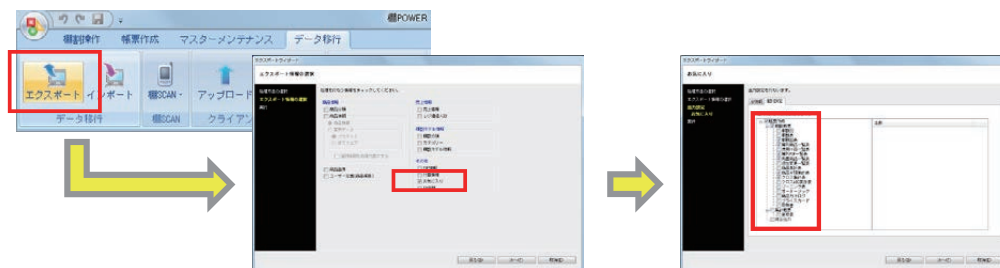


お気に入りの登録した設定ファイルを出力したい

各帳票でお気に入りの登録した内容をエクスポート／インポートすることができ、別PCで再現することができます。

1. [データ移行]－[エクスポート]をクリックします。
2. [エクスポート情報の選択]画面で[その他]項目内の「お気に入り」を選択します。
3. 出力設定画面でエクスポートする情報を選んで次へ進みます。（お気に入り単位での出力も可能です。）
4. 実行ボタンを押してエクスポート完了です。

※出力したファイルは、同じ設定にしたいPCでインポート実行することで再現可能です。



～棚POWERサポートバージョン変更についてのお知らせ～

2017年12月末をもって、旧棚POWER Ver17.10 までのサポートを終了させていただくこととなりました。※Ver17.10 までの棚POWERがご使用いただけなくなるわけではありません。

旧棚POWERをご使用の皆様におかれましてはご不便をおかけいたしますが、6月に無償の集合研修会の開催、またバージョンアップ～データ移行手順をまとめた資料の公開などを行い、できる限りご支援させていただきたく存じますので、この機会に新棚POWERにバージョンアップをお願いいたします。研修会などの詳細は追って連絡させていただきます。

オフィス移転のお知らせ

オフィスを移転することになりました。棚POWER事業室のオフィスを2016年5月16日(月)より、右記に移転いたします。

移転に伴い、5月16日より電話番号、FAX番号も変更となります。お手数をおかけいたしますが、何卒よろしくお願いいたします。

(なお、サポートセンターの電話番号に関しては変更はありません)

新住所

〒532-0003
大阪市淀川区宮原4-3-7 理想新大阪ビル8F

新電話番号

06-6398-6965

新FAX番号

06-6350-5866

サポートセンターをご利用ください

受付時間 10:00 ~ 12:00
13:00 ~ 17:00



TEL 0120-987-571



FAX 06-6350-5866



MAIL tp-support@cyber-l.co.jp

よくあるご質問コーナー



Q.

得意先に複数の帳票を提案するシーンが多くあります。その場合、複数の棚割モデルを選択して複数の帳票を出力したいのですが、全モデルの帳票を1ファイルにまとめて出力することはできますか？

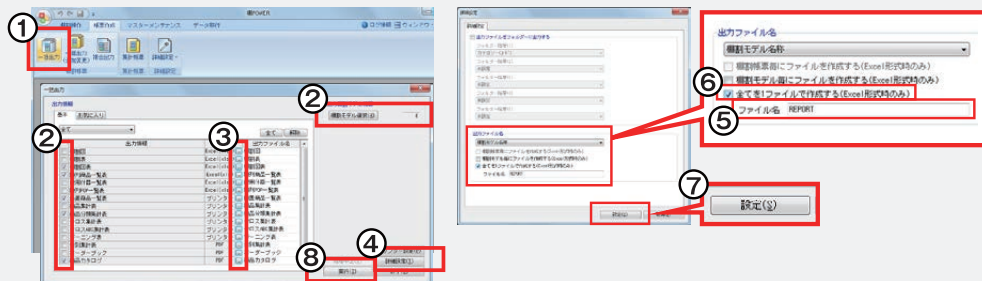


A.

はい、可能です。Excel出力時に限り、すべての棚割モデルと帳票をまとめて1ファイルで出力することができます。その場合、出力ファイル名を設定することも可能です。
下記に設定の方法をご案内します。

設定手順

1. 棚割モデルをすべて閉じた状態で、[帳票作成]→[一括出力]をクリックします。
2. 出力したい棚割モデルと帳票を選択します。
3. セレクトボタンより各帳票の設定を「Excel」に変更します。
4. 画面右下の[詳細設定]のボタンをクリックします。
5. 出力ファイル名を設定します。
6. 「全てを1ファイルで作成する(Excel形式時のみ)」のチェックボックスを有効にします。
7. [設定] ボタンを押して画面を閉じます。
8. [実行] ボタンをクリックし、保存先を選択して出力します。



Q.

棚POWERから出力した画像付きの帳票を得意先にメールで添付して送信したいです。ファイルサイズが気になるのですが、小さくする方法などありますか？



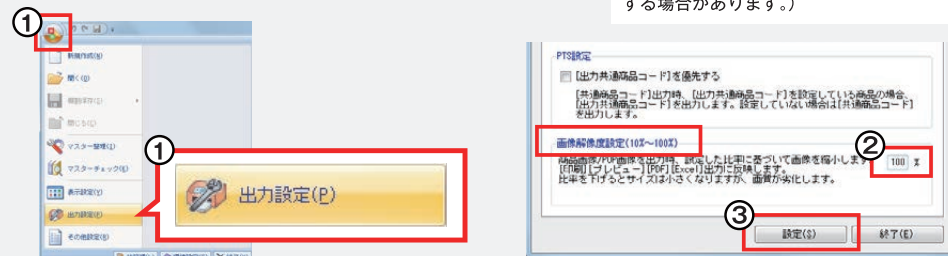
A.

ファイルサイズを小さくする方法は2通りあります。1つは既にExcel出力したファイルのイメージ形式を変更することでサイズを小さくできます。もう1つはExcel出力前に出力する画像の解像度を一律で指定しておく方法です。今回は後者の画像解像度の設定についてご説明します。

設定手順 (商品一括入換の場合)

1. 画面左上の棚POWERボタンをクリックして[出力設定]を選択します。
2. 「画像解像度設定」の項目に画像解像度のパーセンテージを入力します。
3. [設定] を選択すれば、ファイルサイズを小さくして帳票出力できます。

(画像解像度 100% = 商品画像登録時のサイズです。解像度を下げるとファイルサイズは小さくなりますが、画像は劣化することがあります。)



棚POWER事業室専用サイトでもよくあるご質問を公開しています。操作中にエラーが出た場合や不明点があればご活用ください。

棚POWER® Q&A

<http://faq.tanapower.com/>

棚POWER事業室専用サイトトップ >> ユーザーサポート >> Q&A (よくあるご質問)

棚POWERをご契約いただいている正規ユーザー様のみ、棚POWER事業室専用WEBサイトにて「棚POWERインフォメーション」のPDFを閲覧・ダウンロードしていただけます。

正規ユーザー様のみに、閲覧に必要なユーザーIDとパスワードをお伝えしています。

RTJ2016 へのご来場ありがとうございました。

3/8 ~ 3/11開催のリテールテックJAPAN 2016では弊社ブースへご来場いただき、誠にありがとうございました。多くの方々に足を運んでいただき、盛況のうちに終えることができました。今後も、皆様の貴重な意見を取り入れながら、機能の充実を図るとともに、お客様の期待に応えていきたいと思っております。どうぞよろしくお願いいたします。